



# KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN LAMPUNG SELATAN

Jl. Raden Intan No. 81 Kalianda Telp.Fax. 0727 – 323128

Kalianda, 13 Juni 2020

Nomor : 141/PL.02/1801/KPU-Kab/VI/2020  
Sifat : Segera / Penting  
Lampiran : 1 (Satu) berkas  
Perihal : Penugasan Sekretariat PPS

Kepada Yth,  
Kepala Desa / Lurah  
Se – Kabupaten Lampung Selatan  
di-  
Tempat

Berdasarkan :

1. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 13 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 3 Tahun 2015 tentang Tata Kerja KPU, KPU Provinsi/KIP Aceh, dan KPU/KIP Kabupaten/Kota, Pembentukan dan Tata Kerja PPK, PPS, dan KPPS Dalam Penyelenggaraan Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Bupati dan Wakil Bupati, dan/atau Wali Kota dan Wakil Wali Kota;
2. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 5 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tahapan, Program dan Jadwal Penyelenggaraan Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Bupati dan Wakil Bupati dan Wali Kota dan Wakil Wali Kota Tahun 2020.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, diminta kepada Kepala Desa / Lurah berkoordinasi dengan Panitia Pemungutan Suara (PPS) Desa / Kelurahan setempat untuk menugaskan Pegawai Desa untuk ditetapkan sebagai Sekretaris PPS dan dua orang Staf sekretariat PPS.

Adapun persyaratan dan pemenuhan sekretariat PPS :

No	Syarat Sekretariat PPS	Kelengkapan Dokumen
1	Berusia minimal 17 (tujuh belas) tahun	Foto Copy Kartu Tanda Penduduk
2	Berpendidikan minimal sekolah menengah atas / sederajat	Foto Copy Ijazah
3	Tidak pernah dijatuhi sanksi disiplin pegawai, khusus yang berasal dari Aparatur Sipil Negara	Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi sanksi disiplin pegawai
4	Independen dan tidak berpihak	Surat pernyataan independen tidak berpihak pada peserta Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati

5	Mampu secara jasmani, rohani, dan bebas dari penyalahgunaan narkotika	Surat pernyataan mampu secara jasmani, rohani, dan bebas dari penyalahgunaan narkotika
6	Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan perangkat teknologi informasi	Surat pernyataan memiliki kemampuan dalam mengoperasikan perangkat teknologi informasi

Keterangan :

1. Dokumen persyaratan surat pernyataan sebagaimana tercantum pada angka 3, 4, 5 dan 6 dibuat dalam satu lembar surat pernyataan bermaterai cukup dan ditanda tangani calon Sekretariat PPS contoh terlampir
2. Seluruh dokumen disampaikan kepada KPU Kabupaten Lampung Selatan sebanyak 2 (dua) rangkap paling lambat 21 Juni 2020, dengan rincian :
  - a. 1 (satu) rangkap asli ; dan
  - b. 1 (satu) rangkap salinan

Demikian kami sampaikan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

**Plt. KETUA KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN LAMPUNG SELATAN,**



**ANSURASTA RZ**

Tembusan :

1. Bupati Lampung Selatan
2. Ketua Bawaslu Kabupaten Lampung Selatan
3. Camat Se – Kabupaten Lampung Selatan

**SURAT PERNYATAAN UNTUK SEKRETARIAT PANITIA  
PEMUNGUTAN SUARA UNTUK PEMILIHAN BUPATI DAN WAKIL  
BUPATI KABUPATEN LAMPUNG SELATAN TAHUN 2020**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Tempat Tgl. Lahir/Usia : ...../.....Tahun  
Pekerjaan/Jabatan : .....  
Alamat : .....  
.....

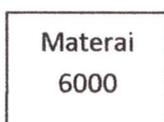
Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya sebagai sekretariat PPS Kabupaten Lampung Selatan:

1. Mampu mengoperasikan perangkat teknologi informasi;
2. Independen dan tidak berpihak pada peserta pemilihan Gubernur, Wakil Gubernur, Bupati dan Wakil Bupati dan/atau Wali Kota dan Wakil Wali Kota; dan
3. Tidak pernah dijatuhi sanksi disiplin pegawai;
4. Mampu secara jasmani dan rohani dan bebas dari penyalahgunaan narkoba.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagai bukti pemenuhan syarat calon sekretariat PPS Kabupaten Lampung Selatan.

....., ..... 2020

Yang membuat pernyataan,



(.....)